ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМЕ В МАГИСТРАТУРУ

РГУ «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИСКУССТВ» МКС РК

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Порядок приема обучающихся	5
3	Работа приемной комиссии	6
4	Сроки, условия приема и зачисления	8
5	Порядок приема и проведения творческих экзаменов	11
6	Порядок проведения апелляции	13
7	Заключительные положения	14

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о приеме в магистратуру (далее Положение) определяет порядок организации и проведения приема поступающих на обучение в магистратуре Республиканского государственного учреждения «Казахский национальный университет искусств» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее Университет) на образовательные программы творческого направления.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.
- Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58;
- Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190.

1.3 Университет имеет лицензии и осуществляет прием в магистратуру по следующим направлениям подготовки:

7М014 - Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития;

7М021 - Искусство.

1.4 Университет проводит обучение по следующим образовательным программам (ОП) магистратуры:

Таблица 1

Образовательные программы магистратуры

№	Область образования	Код и направление подготовки	Код и наименование группы образовательных программ	Шифр ОП	Наименование ОП

1	7М01 Педагогические науки	7М014 – Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	М006 – Подготовка педагогов музыки	7М01401	Музыкальное образование
2	7М01 Педагогические науки	7М014 – Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	М006 – Подготовка педагогов музыки	7М01402	Музыкальное исполнительство и педагогика
3	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М023 – Инструментальное исполнительство	7М02101	Инструментальное исполнительство – Фортепиано
4	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М023 – Инструментальное исполнительство	7М02102	Инструментальное исполнительство – Струнные инструменты-АВАК
5	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М024 – Вокальное искусство	7М02103	Вокальное искусство
6	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М025 – Традиционное музыкальное искусство	7М02104	Традиционный жыр (Айтыс)
7	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М024 – Вокальное искусство	7М02105	Вокальное искусство (профильное направление)
8	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М037 – Арт-менеджмент	7М02106	Арт-менеджмент
9	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М022 – Музыковедение	7М02109	Музыковедение
10	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М033 – Изобразительное искусство	7М02116	Сценография (по видам)
11	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М033 – Изобразительное искусство	7М02117	Сценография – Театральная техника и оформление спектакля
12	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М033 – Изобразительное искусство	7М02119	Сценография грима театра, кино и ТВ

13	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М023 – Инструментальное исполнительство	7М02122	Инструментальное исполнительство-Струнные инструменты-Скрипка
14	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М023 – Инструментальное исполнительство	7М02123	Инструментальное исполнительство – Духовые и ударные инструменты
15	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М027 – Дирижирование	7М02126	Оркестровое дирижирование
16	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М027 – Дирижирование	7М02127	Хоровое дирижирование
17	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М026 – Композиция	7М02130	Композиция
18	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М034 – Искусствоведение	7М02132	Киноведение
19	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М034 – Искусствоведение	7М02133	Кинотеледраматургия
20	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М033 – Изобразительное искусство	7М02134	Скульптура
21	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М034 – Искусствоведение	7М02136	Театроведение
22	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М025 – Традиционное музыкальное искусство	7М02141	Традиционное пение
23	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М025 – Традиционное музыкальное искусство	7М02142	Народные инструменты (Домбыра)
24	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М025 – Традиционное музыкальное искусство	7М02143	Народные инструменты (Қобыз и РНИ)
25	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М025 – Традиционное музыкальное искусство	7М02144	Традиционный жыр

26	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М028 – Режиссура	7М02161	Режиссура, продюсерство кино и ТВ
27	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М034 – Искусствоведение	7М02162	Искусствоведение
28	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М028 – Режиссура	7М02163	Режиссура драматического театра
29	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М032 – Аудиовизуальное искусство и медиа производство	7М02164	Операторское искусство
30	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М028 – Режиссура	7М02166	Режиссура игрового кино
31	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М029 – Театральное искусство	7М02171	Артист драматического театра и кино
32	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М030 –Искусство эстрады	7М02181	Искусство эстрады – вокалист эстрады
33	7М02 – Искусство и гуманитарные науки	7М021 Искусство	М033 – Изобразительное искусство	7М02107	Живопись (по видам)

2 ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Прием документов и зачисление на обучение в магистратуре Университета осуществляется согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

2.2 Для обучения по образовательным программам магистратуры Университета принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки Университета.

2.3 При поступлении в магистратуру претендент должен иметь знания, умения, навыки и компетенции, определяемые пройденными дисциплинами во время получения высшего образования (пререквизиты), необходимыми для

освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры. Перечень необходимых пререквизитов определяется выпускающими кафедрами Университета.

2.4 Обучение в магистратуре осуществляется по научно-педагогическому направлению. Срок обучения – 2 года, форма обучения – очная.

2.5 Прием лиц, поступающих в Университет, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

2.6 Прием лиц в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (КТ) и вступительных экзаменов.

2.7 Прием в магистратуру иностранцев и лиц без гражданства осуществляется на платной основе.

3 РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1 Организацию и проведение приема абитуриентов в магистратуру осуществляет приемная комиссия Университета.

3.2 В своей работе приемная комиссия руководствуется данным Положением, нормами действующего законодательства Республики Казахстан, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (МКС РК), Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (МНВО РК), директивными и инструктивными материалами Национального центра тестирования (НЦТ).

3.3 Приемная комиссия создается приказом ректора Университета и состоит из нечетного числа членов.

3.4 В состав приемной комиссии входят:

- ректор Университета;
- проректора Университета;
- руководители структурных подразделений;
- представители профессорско-преподавательского состава.

3.5 Основными задачами приемной комиссии являются:

- профориентационная работа;
- прием, оформление и обработка документов граждан, поступающих в Университет;
- организация консультаций для поступающих;
- подготовка и проведение творческих экзаменов;
- контроль за работой экзаменационных комиссий;
- организация работы апелляционных комиссий;
- своевременное ознакомление поступающих с результатами творческих экзаменов;

– проведение конкурса среди поступающих;
– принятие решения о зачислении в состав обучающихся.

3.6 Председателем приемной комиссии Университета является ректор.

3.7 Ответственный секретарь приемной комиссии назначается из числа сотрудников Университета приказом ректора.

3.8 Ответственный секретарь:

– осуществляет текущее руководство работой приемной комиссии;
– готовит материалы к заседаниям Ученого совета и приемной комиссии, посвященным вопросам формирования контингента обучающихся;
– осуществляет координацию мероприятий кафедр и деканатов по профориентационной работе среди молодежи;
– координирует работу выпускающих кафедр по составлению экзаменационных заданий, билетов, критериев оценок;
– в период приемной кампании в соответствии с документами МКС РК, МНВО РК и НЦТ руководит работой технического персонала комиссии.

3.9 Технический персонал комиссии осуществляет прием документов от абитуриентов, поступающих по государственному образовательному заказу, а также на платной основе, на обучение по ОП Университета.

3.10 Решением приемной комиссии и приказом ректора из числа преподавателей и учебно-вспомогательного персонала Университета назначаются:

– технические секретари;
– программист;
– помощник ответственного секретаря.

3.11 Помощник ответственного секретаря в период приемной кампании несет персональную ответственность за точную и своевременную обработку документации, поддерживает связь с НЦТ, обеспечивает технических секретарей и программиста необходимыми канцелярскими принадлежностями и оборудованием, выполняет разовые поручения ответственного секретаря.

3.12 Обязанности программиста и технических секретарей определяются должностными инструкциями НЦТ.

3.13 Приемная комиссия предлагает составы отборочных комиссий и графики их работ, которые утверждаются приказом ректора.

3.14 Оформление личных дел поступающих на творческие специальности организуется после получения абитуриентом допуска к творческим экзаменам.

3.15 Допуск поступающих к творческим экзаменам осуществляется отборочными комиссиями путем прослушивания, просмотра портфолио, представленных работ и определения творческих возможностей абитуриента

обучаться по выбранной образовательной программе. Отборочные комиссии представлены преподавателями выпускающих кафедр.

3.16 Приемная комиссия предлагает список преподавателей для проведения консультаций для абитуриентов и графики их работы, которые утверждаются приказом ректора.

3.17 Приемная комиссия утверждает, и приказом ректора назначаются:

- председатели и члены экзаменационных комиссий по творческим экзаменам;
- председатель и члены апелляционных комиссий по творческим экзаменам.

3.18 В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

3.19 Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на Ученом совете Университета.

4 СРОКИ, УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1 Лица, поступающие в магистратуру Университета, сдают:

1) комплексное тестирование (КТ), включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке;

2) два творческих экзамена по профилю групп образовательных программ.

4.2 Проведение КТ осуществляется в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190.

4.3 КТ проводится Национальным центром тестирования МНВО РК в пунктах проведения КТ, определяемых Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан.

4.4 По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте НЦТ.

4.5 Лица, имеющие один из международных сертификатов, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от теста по иностранному языку КТ в магистратуру по следующим языкам:

английский язык:

- International English Language Tests System Academic (IELTS Academic), пороговый балл - не менее 6,0;
- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT), пороговый балл – не менее 60;

– Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT), пороговый балл – не менее 498;

немецкий язык:

– Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau C1 (DSH, Niveau C1) - уровень С1;

французский язык:

– Test de Français International (TFI) - не ниже уровня В1 по секциям чтения и аудирования;
– Diplome d'Etudes en Langue français (DELF) - уровень В2;
– Diplome Approfondi de Langue français (DALF) - уровень С1;
– Test de connaissance du français (TCF) - не менее 50 баллов.

4.6 Лицам, имеющим один из сертификатов о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанных в пункте 4.5, при подаче заявления для участия в конкурсе на обучение по образовательному заказу, а также при зачислении в Университет на платной основе засчитывается 50 баллов.

4.7 Лица, завершившие зарубежные учебные заведения в странах, государственным или официальным языком которых является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и/или ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития, в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования «Иностранный язык» (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.

4.8 Прием заявлений и документов для поступающих в магистратуру Университета проводится:

1) с 1 июня по 15 июля календарного года;
2) с 1 по 18 ноября календарного года.

4.9 В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, может быть произведен прием электронных документов в сроки, установленном уполномоченным органом.

4.10 Вступительные (творческие) экзамены для поступающих в магистратуру проводятся в Университете соответственно:

с 16 по 25 июля календарного года;
с 7 по 10 декабря календарного года.

4.11 Вступительные экзамены в магистратуру на обучение по государственному образовательному заказу проводятся только в Университете.

4.12 Пересдача творческих экзаменов и КТ в год их сдачи не допускается.

4.13 Для поступления в магистратуру в приемную комиссию представляются следующие документы:

- Заявление о приеме на имя ректора Университета в произвольной форме;
- Подлинник документа о высшем профессиональном образовании и приложения к нему;
- Копия документа, удостоверяющего личность;
- 6 фотографий размером 3х4 см;
- Медицинская справка по форме 075/у в электронном формате, утвержденная приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
- Снимок флюорографии грудной клетки (оригинал и копия);
- сведения с Центра психического здоровья «Наркология», полученные с портала электронного правительства (https://egov.kz/cms/ru/services/health_care/2Fpassport);
- сведения с Центра психического здоровья «Психиатрия», полученные с портала электронного правительства (https://egov.kz/cms/ru/services/health_care/2F161_mzsr);
- Копия приписного свидетельства или военного билета (для юношей);
- Сертификат КТ;
- Сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком (при наличии);
- Документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- Список научных публикаций (при наличии);
- Научно-исследовательская работа (в форме обоснования темы будущего научного исследования) объемом не менее 25 страниц с двумя рецензиями (внутренней и внешней), подписанными преподавателями, имеющими ученую степень доктора или кандидата наук, степень доктора философии (PhD) или по профилю, и/или ученое звание ассоциированного профессора (доцента) или профессора, и/или специалистами с большим опытом работы в соответствующей области, имеющими почетные звания и государственные награды Республики Казахстан, заверенными по месту работы.

4.14 Научно-исследовательская работа принимается только при наличии визы кафедры, готовящих специалистов по данному направлению подготовки.

4.15 Вместе с копиями документов, указанных в пункте 4.13, предоставляются их оригиналы для сверки, проводимой в присутствии поступающего. После проведения сверки оригиналы документов возвращаются.

4.16 Документы, представляемые на иностранном языке, должны иметь нотариально засвидетельствованный перевод на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания в установленном законодательством порядке после зачисления лиц в течение первого семестра обучения.

4.17 К документам необходимо приложить бумажный скоросшиватель, 8 прозрачных файлов, конверт размера А5.

4.18 На обучение в магистратуру зачисляются лица, набравшие пороговый балл 85 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по творческим экзаменам – не менее 20 баллов по каждому творческому экзамену.

4.18 На обучение по государственному образовательному заказу по результатам творческих экзаменов и комплексного тестирования приемная комиссия проводит конкурсный отбор.

4.19 В случае одинаковых показателей баллов преимущественное право на обучение по государственному образовательному заказу имеют граждане, имеющие дипломы о высшем образовании с более высоким GPA и наиболее высокие оценки по творческим экзаменам.

4.20 По результатам творческих экзаменов приемная комиссия может выдать поступающему выписку из ведомости для поступления в другое учреждение образование на платной основе независимо от места сдачи творческих экзаменов.

4.21 Зачисление в число обучающихся проводится приемной комиссией Университета:

1) с 15 до 28 августа календарного года;

2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

4.22 Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта.

5 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1 Университет за двадцать календарных дней до проведения вступительных (творческих) экзаменов направляет в МНВО РК график

проведения вступительных (творческих) экзаменов по группам образовательных программ магистратуры.

5.2 Для организации и проведения творческих экзаменов в Университете создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ на период проведения вступительных экзаменов. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

5.3 В экзаменационные комиссии входят представители профессорско-преподавательского состава Университета, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, и/или степень доктора философии (PhD) или по профилю, и/или ученое звание ассоциированного профессора (доцента) или профессора.

5.4 Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом ректора Университета и направляется в уполномоченный орган в области образования и культуры.

5.5 При поступлении в магистратуру проводятся два вступительных (творческих) экзамена, которые проходят в форме:

1) комбинированного экзамена;

2) защиты научно-исследовательской работы.

5.6 Формы проведения комбинированного экзамена, перечень дисциплин, вопросы по которым входят в состав экзаменационных билетов, экзаменационные билеты, критерии оценивания разрабатываются выпускающими кафедрами, обсуждаются на заседаниях кафедр и утверждаются на Учёном совете Университета.

5.7 Научно-исследовательская работа представляется в форме обоснования темы будущего научного исследования и включает в себя цель, задачи и методологию исследования, ее актуальность, научную новизну, теоретическую и практическую значимость, а также план выполнения научно-исследовательской работы, обзор литературы и ожидаемые результаты исследования.

5.8 Расписание вступительных экзаменов (дата, время и место проведения, консультации) по группам образовательных программ доводятся до сведения поступающих до начала приема документов.

5.9 Творческие экзамены проводятся в аудиториях, оснащенных видео и/или аудио записью.

5.10 Допуск поступающего в аудиторию при проведении творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.11 Творческие экзамены для поступающих в магистратуру оцениваются по 35-балльной системе.

5.12 Пороговый балл на обучение в магистратуре по вступительным (творческим) экзаменам составляет 40 баллов (по 20 баллов на каждый творческий экзамен).

5.13 Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии в произвольной форме, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

5.14 Результаты творческих экзаменов объявляются приемной комиссией в день их проведения.

5.15 Университет в течение 3 (трех) календарных дней после завершения творческого экзамена представляет в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по организации и проведению творческого экзамена в произвольной форме, а также копии приказов об итогах творческого экзамена.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1 На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом ректора Университета создаются апелляционные комиссии, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

6.2 В состав апелляционной комиссии не входят члены экзаменационной комиссии.

6.3 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим творческий экзамен, с указанием мотивированного обоснования несогласия с оценкой.

6.4 Заявление на апелляцию принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

6.5 При рассмотрении заявления апелляционной комиссией лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

6.6 Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

6.7 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим.

6.8 Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

7.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Положение Ученым советом на основании представлений подразделений Университета.