




ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР  
УНИВЕРСИТЕТІ

# ПОЛОЖЕНИЕ


ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ  
КОМИССИИ

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 30.05.2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>	1 стр.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Основные цели и задачи апелляционной комиссии	3
3	Порядок формирования и работы апелляционной комиссии	3
4	Порядок проведения апелляции	5
5	Заключительные положения	6



 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 1: 30.05.2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>	2 стр.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) определяет цели, основные задачи, порядок формирования и полномочия апелляционной комиссии Республиканского государственного учреждения «Казакский национальный университет искусств» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее - Университет), создаваемой на период проведения вступительных экзаменов, рубежного и промежуточного контролей, итоговой аттестации обучающихся.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:


- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.
- Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578;
- Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564;
- Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

1.3 Апелляционные комиссии создаются приказом ректора Университета на период проведения:

- вступительных (творческих) экзаменов;
- рубежного и промежуточного контролей учебных достижений обучающихся;
- итоговой аттестации.

1.4 Апелляционные комиссии создаются на всех уровнях обучения в:

- специализированной школе-интернат для одаренных детей;
- колледже;
- бакалавриате;

 КАЗАХ УЛТТЫК ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 1: 30.05.2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>	3 стр.

- магистратуре;
- докторантуре.

1.5 Контроль за деятельностью членов апелляционной комиссии осуществляет председатель приемной комиссии / проректор по учебной и учебно-методической работе.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1 Апелляцией является аргументированное письменное заявление обучающегося / поступающего о нарушении процедуры проведения вступительного экзамена / контроля знаний обучающихся / итоговой аттестации или, по мнению обучающегося / поступающего, неправильной интерпретации или толковании его ответа, восприятия творчества экзаменаторами, приведшем к снижению оценки.

2.2 Апелляционная комиссия Университета осуществляет свою работу в соответствии со следующей целью: обеспечение соответствия поставленной оценки за вступительный экзамен, контроль знаний, итоговую аттестацию показанным умениям, знаниям и навыкам обучающегося / поступающего.

2.2 Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- контроль за соблюдением требований, предъявляемых к вступительному экзамену, рубежному и промежуточному контролю, итоговой аттестации;
- разрешение спорных вопросов, возникающих во время вступительного экзамена, рубежного и промежуточного контроля, итоговой аттестации;
- защита прав обучающихся и лиц, поступающих в Университет.


## **3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1 Апелляционная комиссия и ее состав с указанием председателя утверждается приказом ректора Университета.

3.2 Апелляционные комиссии во время работы приемной комиссии утверждаются на период проведения вступительных экзаменов.

3.3 Апелляционные комиссии на период рубежного и промежуточного контроля знаний обучающихся утверждаются сроком на один учебный год.

3.4 Апелляционные комиссии во время работы аттестационной комиссии утверждаются на период проведения итоговой аттестации.

 КАЗАХ УЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 1: 30.05.2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>	4 стр.

3.5 Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению обучения / приема обучающихся.

3.6 Апелляционная комиссия состоит из нечетного числа членов. В ее состав входят педагоги Университета.

В апелляционные комиссии приема на образовательные программы послевузовского образования включаются ведущие преподаватели, имеющие ученую степень кандидата / доктора наук, степень докторов философии / по профилю, ученые звания. Допускается включение ученых смежных специальностей.

3.7 В состав апелляционной комиссии не входят члены экзаменационной комиссии.

3.8 Председатель и секретарь апелляционной комиссии назначаются из состава комиссии. Допускается назначение секретарем апелляционной комиссии представителя учебно-вспомогательного персонала Университета, в таком случае секретарь апелляционной комиссии не является ее членом.

3.9 Председателем апелляционной комиссии итоговой аттестации назначается лицо, не являющееся сотрудником Университета, имеющее ученую степень, и/или ученое звание, и/или почетное звание, государственную награду и стаж работы более 10 лет по специальности.

3.10 Все члены апелляционной комиссии должны быть ознакомлены с критериями оценивания вступительного экзамена / контроля знаний / итоговой аттестации.

3.11 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава.


3.12 Голосование по принятию решений проводится открыто.

3.13 Решение по апелляции о несогласии с результатами экзамена / контроля знаний / аттестации принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим.

3.14 На заседание апелляционной комиссии для консультации могут быть приглашены педагоги – специалисты определенного профиля.

3.15 Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии. Протокол составляется секретарем апелляционной комиссии, в нем указывается решение апелляционной комиссии и его обоснование.

3.16 Для обеспечения прозрачности процедуры апелляции ведется аудио- и/или видеозапись заседания апелляционной комиссии. Аудио- и/или видеозапись хранится в архиве Университета в течение одного года.

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 1: 30.05.2024
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	5 стр.

## 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим вступительный экзамен / прошедшим рубежный и промежуточный контроль знаний / итоговую аттестацию, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов экзамена / контроля / аттестации и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

4.2 Апелляция проводится при наличии следующих замечаний:

- не были ознакомлены с критериями оценивания работ, произведений, проектов;
- нарушение процедуры проведения экзамена / аттестации - прерывание во время выступления, сокращение срока проведения письменного экзамена;
- задания имеют некорректную формулировку;
- неправильная интерпретация или толкование записей, объяснений и других материалов обучающегося / абитуриента экзаменаторами;
- тестовые задания не содержат правильного ответа или содержат несколько правильных ответов, а в инструкции обучающемуся предлагается выбрать единственно правильный ответ;
- содержание экзаменационных билетов выходит за пределы учебной программы, имеющейся в УМКД.

4.3 Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке.

4.4 В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

4.5 Решение может приниматься только по заданию, которое внесено обучающимся / абитуриентом на апелляцию. Задания, не внесенные на апелляцию, рассматривать запрещается.

4.6 В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ, выступление, показ. Апелляция **не является переэкзаменовкой**.


4.7 Не подлежат сравнению работы других обучающихся / абитуриентов.

4.8 Посторонние лица в обсуждении работ, поданных на апелляцию, не допускаются. С разрешения председателя апелляционной комиссии допускается только присутствие родителей несовершеннолетнего абитуриента.

4.9 Апелляционной комиссией дается устное разъяснение обучающемуся / абитуриенту решения апелляционной комиссии.

4.10 Решение апелляционной комиссии, указанное в протоколе, может быть следующее:

- 1) «Апелляционная комиссия подтверждает правильность выставления оценки. Оценка не подлежит изменению»;

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 1: 30.05.2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>	6 стр.

2) «Апелляционная комиссия считает целесообразным изменение выставленной во время экзамена оценки. Оценка подлежит изменению с «» на «» (указывается первоначальная оценка и оценка апелляционной комиссии).

4.11 На основании протокола заседания апелляционной комиссии составляется «Экзаменационная ведомость с учетом апелляции», которая прилагается к основной экзаменационной ведомости обучающегося / поступающего.

4.12 В случае удовлетворения апелляции по итогам итоговой аттестации повторно оформляется протокол заседания Итоговой аттестационной комиссии. В этом случае результаты первого протокола погашаются подписью «Оценка пересмотрена протоколом №\_\_ от \_\_\_\_\_ на странице «\_» и подписываются всеми присутствующими членами Итоговой аттестационной комиссии и его председателем.

## **5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

5.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Положение Ученым советом на основании представлений структурных подразделений Университета.

